



Políticas y términos de contratación

El uso de los servicios ofrecidos por TRASMIBOU SL (en adelante OPOSITENF) constituye una plena aceptación de las Políticas y Términos de Contratación. Al contratar nuestros servicios usted nos asegura que entendió completamente el siguiente documento:

OPOSITENF se compromete en ofrecer un servicio constante y responsable por medio de una línea de servicios profesionales, brindando soluciones de alta calidad y buscando la satisfacción total de los mismos. El uso adecuado de los servicios acorde a las políticas y términos de contratación maximiza el uso y estabilidad de nuestros servidores para la prestación del servicio.

1. GENERAL

1.1. Todos los servicios ofrecidos por OPOSITENF al ALUMNO/A están sujetos a las Políticas y Términos de Contratación de este documento que son aceptadas en el momento de contratar el servicio. La aceptación de estas Políticas y Términos de Contratación están protegidas por la ley 527 de 1999 del Congreso de Colombia y el Acta ESIGN de 1999 de Estados Unidos a nivel global, siendo esta misma una firma digital.

1.2. OPOSITENF se reserva el derecho a deshabilitar todo servicio que no cumpla con las condiciones estipuladas en este documento y otras no expresamente detalladas aquí pero que perjudiquen en manera alguna directa o indirectamente a OPOSITENF. Cualquier violación repetitiva de las Políticas y Términos de Contratación, dará derecho a OPOSITENF. de terminar unilateralmente el servicio, sin previo aviso ni derecho a indemnización alguna.

1.3. OPOSITENF se reserva el derecho de modificar este documento en cualquier momento, siendo obligatorias las modificaciones a partir del momento de la publicación. Cualquier modificación en estas condiciones será publicada en OPOSITENF para consulta libre y es responsabilidad del ALUMNO/A estar informado de tales cambios.

1.4. Es responsabilidad del ALUMNO/A hacer todas sus preguntas en el momento de contratar o renovar los servicios. OPOSITENF podrá ajustar los valores de los servicios en según sea necesario. Aclaremos que todos los pagos realizados a OPOSITENF no son reembolsables y el ALUMNO/A es responsable de mantenerse informado de los cambios relacionados con su servicio.

1.5. OPOSITENF no será responsable por pérdida de ingresos o perjuicios directos, indirectos o como consecuencia del uso o no uso de nuestros servicios. De ser aplicable el ALUMNO/A tiene a su disposición el acuerdo de servicios que será detallado en este documento para efectos de reclamaciones de servicios ofrecidos directamente por OPOSITENF

1.6. En cualquier momento, OPOSITENF podrá cambiar las claves a puntos de acceso principal y de ser aplicable, se enviarán las nuevas claves al correo principal del ALUMNO/A. Cuando el cliente no tenga acceso la dirección de correo principal, podrá comunicarse con nosotros a los números de atención al cliente/gestión para indicarle como actualizar sus datos en el sistema.

1.7. OPOSITENF se reserva el derecho de negar el servicio a cualquier persona y en cualquier momento. Para efecto de un ALUMNO/A activo, OPOSITENF colaborará como cortesía en todo lo posible para que el ALUMNO/A realice el trámite de su baja. Posteriormente OPOSITENF dará de baja el ALUMNO/A en el Centro de Miembros.

1.8. El ALUMNO/A acepta que todos los pagos se realicen a través de transferencias bancarias hacia OPOSITENF.

1.10. En OPOSITENF buscamos tener la mejor relación con el ALUMNO/A, por lo tanto, una buena comunicación es fundamental para ofrecer el mejor servicio. Cualquier comportamiento ofensivo, amenazante y/o insultos no es aceptable y dependiendo de la gravedad podrá a criterio de OPOSITENF podrá ser causa suficiente para la suspensión del servicio.

1.11. Todo soporte/comunicación entre el ALUMNO/A y OPOSITENF se realiza usando la dirección de correo principal con su respectiva contraseña. El ALUMNO/A es responsable de mantener sus datos personales actualizados en nuestro sistema y por su seguridad solo se atenderán usuarios que se encuentren autorizados.

1.12. Los datos personales del ALUMNO/A serán usados por exclusivamente OPOSITENF y sus dependencias, los cuales se realizarán por medios de correo físico, electrónico, telefonía fija, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

1.13. El ALUMNO/A podrá actualizar sus datos personales sin que afecte la prestación de servicios iniciando una solicitud o por el enlace de trámites al final de este documento, adjuntando una carta firmada y copia de la cedula, salvo que se trate del cumplimiento de una obligación legal o contractual.